

## ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

ООО "Провизия", именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Мальцева Дмитрия Сергеевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить в порядке и на условиях настоящего Договора виды товаров (далее именуемые – «Товар»); наименование, ассортимент, количество и цена Товара указывается в товарных накладных (универсальных передаточных документах, далее -УПД), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма УПД рекомендована Письмом ФНС России от 21.10.2013 N ММВ-20-3/96@ и дополнена поставщиком в соответствии с Письмом ФНС России от 14.09.2017 N ЕД-4-15/18322, далее - УПД).
- 1.2. Периодичность отгрузки определяется сторонами с учетом потребностей Покупателя и наличия на складе Поставщика необходимого Товара.
- 1.3. Сумма Договора определяется как общая сумма всего поставленного Покупателю Товара за весь период действия настоящего Договора согласно товарным накладным (УПД).

### 2. ПОРЯДОК ОТГРУЗКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

- 2.1. Отгрузка товара осуществляется в соответствии с заявками Покупателя. Количество, ассортимент и сроки передачи товара согласовываются сторонами при направлении заявки Покупателем посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по Договору.
- 2.2. Товар передается в течение срока действия настоящего Договора. Доставка товара осуществляется силами Поставщика и за его счет до склада Покупателя, либо путем получения товара Покупателем на складе Поставщика (самовывоз).
- 2.3. Обязательство Поставщика по срокам передачи, ассортименту, количеству и качеству товара считается выполненным с момента передачи товара Покупателю и подписания товарной накладной (УПД, товарно-транспортной накладной) уполномоченными представителями Поставщика и Покупателя.
- 2.4. Право собственности на Товар переходит Покупателю с момента передачи Товара Поставщиком Покупателю и подписания представителями Сторон документов на поставку Товара на складе Поставщика (при самовывозе) либо на складе Покупателя (при доставке товара Поставщиком).

### 3. КАЧЕСТВО ТОВАРА

- 3.1. Передаваемый Поставщиком Покупателю товар должен соответствовать требованиям действующих стандартов и подтверждаться сертификатом соответствия, качественным удостоверением при условии их обязательного наличия, установленного Законодательством.

### 4. ЦЕНА ТОВАРА

- 4.1. Цена товара определяется Поставщиком самостоятельно, указывается в товарной накладной (УПД), с учетом НДС.
- 4.2. Цена считается согласованной с Покупателем, если Покупатель подписал товарную накладную (УПД) при получении товара, принял товар по ценам, указанным в товарной накладной (УПД) и заверил получение товара мастичной печатью.
- 4.3. Цена товара включает сумму оплаты услуг по его доставке к Покупателю в случае, если обязанность по доставке товара Покупателю лежит на Поставщике, согласно условиям настоящего договора.

### 5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Оплата товара производится Покупателем по согласованию с Поставщиком (нужное отметить V, не нужное зачеркнуть) :
  - предварительно, путем внесения/перечисления 100% предоплаты;
  - по факту получения товара от Поставщика, в день его получения;
  - с отсрочкой платежа на ( \_\_\_\_\_ ) календарных дней с момента получения Товара от Поставщика по ценам, указанным в товарной накладной (УПД). Изменение количества дней отсрочки платежа оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.
- 5.2. Расчет за поставленный Товар производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, либо путем внесения денежных средств в кассу Поставщика.
- 5.3. Моментом исполнения Покупателем обязательств по оплате товара считается дата поступления денежных средств на расчетный счет, либо в кассу Поставщика.

### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки. Так же, Покупатель обязуется в случае не надлежащего исполнения взятых на себя договорных обязательств, возместить Поставщику все расходы связанные с обращением последнего в суд, и настоящим признает данные расходы разумными и обоснованными.
- 6.2. В случае не оплаты Товара в срок, установленный п. 5.1. Настоящего договора, Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,5 % от стоимости неоплаченного Товара за каждый день просрочки. При нарушении сроков оплаты Покупателем, Поставщик имеет право в одностороннем порядке прекратить отпуск Товара Покупателю.
- 6.3. Уплата неустойки и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.
- 6.4. Стороны пришли к согласию, что положение статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не распространяется на отношения по настоящему договору. Проценты на денежное обязательство не начисляются.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

## 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все разногласия и споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, стороны разрешают путем переговоров с соблюдением претензионного порядка.

8.2. При получении претензии сторона обязана ее рассмотреть и направить ответ заявившей претензию стороне в течение 5 рабочих дней со дня ее получения.

8.3. По истечению 15 рабочих дней со дня отправки претензии, сторона считается уведомленной о существующей задолженности.

8.4. Если претензия оставлена без рассмотрения, а также в случае отказа в ее удовлетворении (полного или частичного), по истечению 15 рабочих дней со дня отправки претензии, сторона, направившая претензию, вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд.

8.5. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора (соглашения) или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 3 года.

9.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, при условии полного выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

10.3. Во всем ином, не урегулированном в настоящем договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства.

10.4. При заключении Настоящего договора Покупатель обязан предоставить Поставщику заверенные мастичной печатью копии следующих документов:

- устав (первые три страницы последняя и страница с указанием исполнительного органа) для юридических лиц в последней редакции
- свидетельство о государственной регистрации ( или лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП);
- копию паспорта (руководителя или учредителя организации);
- решение или протокол учредительного собрания согласно Устава в последней редакции, - документы, подтверждающие право подписи лица, подписывающего договор (кроме руководителя) – доверенность, приказ организации;
- справку об имеющихся расчетных счетах;
- справку клиента о системе налогообложения, титульный лист декларации (НДС, ЕСН, УСН, ЕСХН), квитанция о приеме с отметкой налогового органа декларации (НДС, ЕСН, УСН, ЕСХН)
- лицензии на право реализации алкогольной продукции (при условии приобретения алкогольной продукции);
- копии документов, подтверждающие место нахождения по адресу доставки (договор аренды, св-во о праве собственности);

10.5. Приложения к договору:

Приложение №1 — Список материально ответственных лиц

Приложение №2 — Оттиск печатей и штампов покупателя.

## 11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«Поставщик»

ООО "Провизия"

(Полное наименование юридического лица)

350080, РОССИЯ, Краснодарский край, Краснодар г, Уральская ул,

дом № 95 тел.: -

(Юридический адрес, телефоны)

р/с 40702810100000000006 в банке ООО "ЮМК БАНК" к/с  
30101810600000000830 БИК 040349830

(Банковские реквизиты)

ИНН 2312156783 КПП 231201001

(ИНН/КПП)

350080, РОССИЯ, Краснодарский край, Краснодар г, Уральская ул,

дом № 95

(Фактический адрес)

Директор

(Должность руководителя)

/Мальцев Д.С./

М.П.

«Покупатель»

(Полное наименование юридического лица)

(Юридический адрес, телефоны)

(Банковские реквизиты)

(ИНН/КПП)

(Фактический адрес)

(Должность руководителя)

М.П.

Дата печати бланка 07.10.2020 9:20:02

# Типовая форма от 10.09.2018 г.

Приложение № \_\_\_\_\_

к договору поставки № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Список материально ответственных лиц Покупателя, имеющих право осуществлять приемку товара у Поставщика

Фамилия, инициалы	Должность	Образец подписи

Руководитель \_\_\_\_\_  
(МП) (Должность) (Подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

Поставщик \_\_\_\_\_

Покупатель \_\_\_\_\_

Дата печати бланка 07.10.2020 9:20:02

# Типовая форма от 10.09.2018 г.

Приложение № \_\_\_\_\_

к договору поставки № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Оттиск печатей и штампов в торговых точках Покупателя, подтверждающих приемку товара Покупателем от Поставщика:

Адрес поставки	Образец оттиска печати или штампа

Руководитель \_\_\_\_\_ (Должность) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(МП)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Поставщик \_\_\_\_\_ Покупатель \_\_\_\_\_

Дата печати бланка 07.10.2020 9:20:02